



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

# L'atto costitutivo della startup innovativa con modello standard tipizzato

Reggio Calabria, 24 maggio 2017

# Una nuova modalità di costituzione



Camera di Commercio  
Reggio Calabria

online, con firma digitale, a costo zero

- **A seguito della emanazione del DM 17 febbraio 2016 (costituzione) e del DM 28 ottobre 2016 (modifiche successive) è possibile redigere l'atto costitutivo di startup innovativa e le sue successive modifiche anche mediante una piattaforma web dedicata, utilizzando un modello standard tipizzato, personalizzabile, e facendo ricorso alla firma digitale.**
- **L'utilizzo dello strumento è gratuito e caratterizzato da una forte disintermediazione, non richiedendo necessariamente l'intervento di professionisti (es. notaio).**
- **La Legge di Bilancio 2017 prevede, inoltre, l'esonero da imposta di bollo in fase di costituzione**

- **DL 18 ottobre 2012, n. 179**, convertito con modificazioni dalla **Legge 221 del 17 dicembre 2012**;
- aggiornato con le variazioni apportate dal **DL 28 giugno 2013, n. 76**, convertito dalla **Legge 9 agosto del 2013, n. 99**;
- integrato con le disposizioni di cui all'**art. 11 bis del DL 31 maggio 2014 n. 83**, convertito dalla **Legge n. 106 del 29 luglio 2014**;
- integrato con le indicazioni interpretative introdotte dalle **circolari 16/E dell'11 giugno 2014 dell'Agenzia delle Entrate e 3672/C del 29 agosto 2014 del Ministero dello Sviluppo Economico**;
- **DL 24 gennaio 2015, n.3**, convertito dalla **Legge n.33 del 24 marzo 2015**;
- **DM 17 febbraio 2016**, modalità di redazione degli atti costitutivi di società a responsabilità limitata (startup innovative);
- **DD 01 luglio 2016**, approvazione delle specifiche tecniche per la struttura di modello informatico e di statuto delle società a responsabilità limitata start-up innovative, a norma del DM 17 febbraio 2016;
- **DM 28 ottobre 2016**, approvazione del modello per le modifiche delle start up innovative ai fini della iscrizione nel Registro Imprese, a norma dell'art. 4, comma 10 bis del Decreto Legge 24 gennaio 2015, n. 3, convertito con modificazioni dalla Legge 24 marzo 2015 n. 33;
- **DD 04 maggio 2017**, approvazione delle specifiche tecniche per la struttura del modello informatico di atto modificativo degli atti costitutivi e degli statuti delle società a responsabilità limitata start-up innovative.



**L'art. 4, comma 10-bis, del decreto-legge 24 gennaio 2015, n 3** così dispone:

*“Al solo fine di favorire l'avvio di attività imprenditoriale e con l'obiettivo di garantire una più uniforme applicazione delle disposizioni in materia di startup innovative l'atto costitutivo e le successive modificazioni di startup innovative sono redatti per atto pubblico **ovvero per atto sottoscritto con firma digitale**, con le modalità previste dall'articolo 24 del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), **in conformità del modello standard tipizzato**, adottato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico, e trasmessi al competente ufficio del registro delle imprese”.*

Il **Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 17 febbraio 2016**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 56 dell'8 marzo 2016, dà attuazione alla previsione di legge, approvando il **modello standard di atto costitutivo e statuto** e regolando le modalità di costituzione tramite documento informatico elaborabile firmato digitalmente.



Il **contratto di società**, redatto in modalità esclusivamente informatica, in “totale conformità” al modello standard allegato al decreto, deve:

- essere **firmato digitalmente da parte di ciascuno dei sottoscrittori**, nel caso di società pluripersonale, **oppure dall'unico sottoscrittore**, nel caso di società unipersonale;
- essere **registrato fiscalmente**;
- successivamente, essere **iscritto nel Registro delle Imprese**.



## Iscrizione nel Registro delle Imprese

Il documento informatico firmato digitalmente, formato dall'atto costitutivo e dallo statuto, **deve essere presentato** per l'iscrizione **nel Registro delle Imprese all'ufficio territorialmente competente**, entro il termine di **20 giorni** dalla sottoscrizione

Contestualmente deve essere trasmessa la domanda di iscrizione della società nella **sezione speciale delle startup innovative**.

La domanda di iscrizione della startup innovativa nel Registro delle Imprese e nella sezione speciale avviene tramite l'invio di una pratica di **Comunicazione Unica**, comprensiva dell'atto e di tutte le ulteriori informazioni e documentazione prevista dalla legge.



## Cancellazione dalla sezione speciale

La startup innovativa è cancellata d'ufficio dalla sezione speciale del Registro delle Imprese, permanendo l'iscrizione alla sezione ordinaria del Registro delle Imprese, nel caso vengano meno i requisiti previsti dall'art. 25, comma 2 e 5 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179.

La cancellazione d'ufficio scatta anche nel caso in cui il rappresentante legale della startup innovativa non depositi la dichiarazione di mantenimento del possesso dei requisiti presso l'ufficio del Registro delle Imprese entro il termine di 30 giorni dall'approvazione del bilancio e comunque entro 6 mesi dalla chiusura di ciascun esercizio.



# Strumenti operativi per la richiesta di iscrizione della startup nel Registro delle Imprese

## Stazione di lavoro

- è sufficiente disporre di un collegamento Internet e di un browser;
- è necessario disattivare il blocco PopUp del proprio browser per utilizzare tutte le funzioni presenti nella Piattaforma
- è necessario dotarsi di Acrobat Reader o altro visualizzatore di PDF.

## Posta elettronica certificata

- La startup deve dotarsi di un indirizzo PEC, che sia riferibile univocamente alla stessa e che dovrà essere indicato nella domanda di iscrizione da trasmettere al Registro delle Imprese.

## Firma digitale

- I sottoscrittori devono essere in possesso di un dispositivo di firma digitale per sottoscrivere digitalmente il modello.

## Utenza Telemaco

- Per inviare la pratica di Comunicazione Unica al Registro delle Imprese è necessario essere in possesso di un'utenza Telemaco.

## Accesso all'applicazione

- Per utilizzare l'applicazione che permette di redigere il modello standard tipizzato in conformità alle specifiche tecniche, è necessario accedere alla sezione "**Crea la tua startup**" del sito <http://startup.registroimprese.it>.



## Redazione del modello

Il modello è costituito da due sezioni:

- la sezione **atto costitutivo**;
- la sezione **statuto**.

Entrambe le sezioni devono essere sottoscritte con firma digitale dai contraenti, registrate fiscalmente, e trasmesse al Registro delle Imprese come allegati alla pratica di Comunicazione Unica di richiesta di iscrizione della start up.

Le sezioni sono **documenti elettronici in formato XML** le cui specifiche tecniche sono definite nel Decreto Direttoriale del 01/07/2016.

La **rappresentazione a stampa** dei file XML è conforme al modello tipizzato descritto nel Decreto Ministeriale del 17/02/2016.

Gli eventuali **documenti allegati al modello** devono essere in formato **PDF/A**.



## Registrazione fiscale del modello

Completata la compilazione e sottoscrizione con firma digitale, occorre procedere alla registrazione fiscale, utilizzando la **funzione di registrazione presente nella piattaforma [startup.registroimprese.it](https://startup.registroimprese.it)** per fornire all'Agenzia delle Entrate i seguenti documenti:

- il modello costituito dai due documenti elettronici in formato XML firmati digitalmente dai contraenti (o eventualmente marcati);
- il file PDF contenente la “Rappresentazione a stampa dell'originale informatico” scaricabile dall'Applicazione;
- il modello 69 di Richiesta di registrazione (descritto nella sezione “Guida alla registrazione fiscale” presente nell'area guide della piattaforma);
- la ricevuta di avvenuto pagamento delle imposte dovute.



## Trasmissione del modello al Registro delle Imprese

Il modello firmato e registrato fiscalmente deve essere trasmesso all'Ufficio del Registro delle Imprese con una pratica di Comunicazione Unica di richiesta iscrizione società.

Alla pratica devono essere allegati:

- i **due documenti elettronici in formato XML** che costituiscono il modello (atto costitutivo e statuto) firmati digitalmente dai contraenti, con codice documento B07 "ATTO XML";
- la **ricevuta di registrazione fiscale** rilasciata dall'Agenzia delle Entrate ed inoltrata dalla stessa via pec, comprovante l'avvenuto pagamento, firmata digitalmente dal legale rappresentante, con codice documento Q22 "RICEVUTA DI REGISTRAZIONE";
- il **modello di autocertificazione del possesso dei requisiti di startup innovativa** firmato digitalmente dal legale rappresentante, con codice documento D30 "STARTUP-DICHIARAZIONE REQUISITI";
- l'**eventuale bilancio previsionale** firmato digitalmente dal legale rappresentante, nel caso in cui si autocertifichi il possesso del requisito inerente alla destinazione del 15% in spese di ricerca e sviluppo rispetto al maggiore tra i costi e valore totale della produzione, con codice documento 99 "BILANCIO PREVISIONALE".



E' disponibile un servizio gratuito di assistenza, attraverso il quale la Camera di Commercio potrà offrire il supporto necessario per la costituzione della startup.

Per usufruire del servizio gratuito di assistenza l'Utente deve aver completato la compilazione dei due file XML che costituiscono il modello informatico standard, ed aver allegato tutti i documenti eventualmente previsti per la trasmissione al Registro delle Imprese.

Il servizio di assistenza verifica la correttezza formale del modello, dei documenti allegati e delle ulteriori informazioni inserite.

**L'assistenza non entrerà nel merito delle scelte effettuate delle parti opzionali del modello; è responsabilità dei contraenti e del legale rappresentante quanto presente nel modello e nelle informazioni inserite per l'iscrizione nel Registro delle Imprese.**

In caso di esito positivo l'assistenza renderà disponibile la pratica di Comunicazione Unica precompilata in un'area protetta dell'Applicazione, alla quale si accede attraverso le credenziali Telemaco, e richiederà all'Utente di provvedere alla registrazione fiscale del modello e alla successiva trasmissione della pratica di Comunicazione Unica al Registro delle Imprese.

La Camera di Commercio di Reggio Calabria è disponibile per qualsiasi informazione e supporto alla costituzione della startup.



# Grazie per l'attenzione

**Paola Borgia**

**[paola.borgia@rc.camcom.it](mailto:paola.borgia@rc.camcom.it)**