

Reggio Calabria, 17/5/17
Lettera incarico Prot. n. 175

Spett.le **DINTEC s.c.ar.l.**
Via Nerva n. 1
00187 ROMA

OGGETTO: Affidamento diretto per l'acquisizione di servizi di prima consulenza tecnico-legale relativi allo "Sportello Etichettatura e Sicurezza dei prodotti agroalimentari" – **Lettera Contratto.**
CUP E44E17001210005 – CIG Z9D1E591F2

A norma dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed in esecuzione della Determinazione del Direttore del 24/04/2017, è affidato a codesta impresa, per il corrispettivo massimo di € 2.928,00 Iva inclusa, la fornitura di servizi di informazione e di prima consulenza tecnico-legale relativi allo "Sportello Etichettatura e Sicurezza dei prodotti agroalimentari", come da Vs offerta del 18/04/2017 prot. n. 290/2017, secondo le modalità stabilite dal presente contratto e le Condizioni generali riportate nell'Allegato A.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Codesta Impresa dovrà fornire servizi per la risoluzione di n. 20 quesiti in materia di etichettatura dei prodotti agroalimentari e per l'aggiornamento sulle principali novità normative emanate a livello comunitario e nazionale, al costo di € 2.400,00 oltre IVA 22%. I servizi dovranno essere resi nei termini indicati dall'offerta e comunque entro il **31 gennaio 2018**.

ART. 2 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è individuato nell'ing. Angelica Pirrello (email: informa.pirrello@rc.camcom.it; tel. 0965.384218).

ART. 3 - PREZZO – FATTURAZIONE – MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Il prezzo, riconosciuto a consuntivo e stabilito in un importo massimo di € 2.928,00, è comprensivo d'IVA e di ogni onere, si intende fisso ed invariabile ed indipendente da qualsiasi eventuale circostanza di cui Codesta Impresa non avesse tenuto presente in sede di offerta. Non verranno pertanto riscontrati o pagati oneri, a qualsiasi titolo, oltre il prezzo sopra stabilito, neppure per addizionalità o miglioramenti, ancorché IN.FORM.A. ne ricavi vantaggi. Codesta Impresa rinuncia pertanto ad ogni altro diritto che possa competergli a norma dell'art. 1664 del Codice Civile.
2. La fatturazione dovrà essere posticipata rispetto alla prestazione del servizio e dovrà essere intestata a: "IN.FORM.A. Azienda Speciale della Camera di commercio di Reggio Calabria, Via Tommaso Campanella, n. 12 – 89125 Reggio Calabria, PI 02076040803". La fattura dovrà recare il riferimento al presente contratto riportando obbligatoriamente il codice CIG e il relativo codice CUP annotato nell'oggetto.
3. Il rispetto del termine di 30 giorni per il pagamento è subordinato alla verifica di conformità della fornitura/dell'esecuzione del/i servizi/o prestato/i alle previsioni contrattuali da attestarsi a cura del RUP o del direttore di esecuzione del contratto se nominato, e al rilascio di DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) che IN.FORM.A. acquisirà ai sensi dell'art.16 bis, comma 10, della Legge n. 2 del 28/01/2009. IN.FORM.A. in presenza di DURC irregolare, sospenderà il pagamento ed inviterà il fornitore alla regolarizzazione della propria posizione contributiva, entro e non oltre trenta giorni; scaduto inutilmente tale termine IN.FORM.A. procederà ai sensi della normativa vigente. La liquidazione della fattura che comporti un pagamento di importo superiore a € 10.000,00 (diecimila/00) sarà subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 40 del 18 gennaio 2008.

ART. 4 - CONDIZIONI GENERALI CHE REGOLANO IL PRESENTE CONTRATTO

Il servizio è soggetto alle Condizioni generali di cui all'Allegato A che Codesta Impresa dovrà restituire regolarmente sottoscritto per accettazione unitamente a copia della presente lettera, anch'essa sottoscritta per accettazione, entro e non oltre il termine di giorni tre dalla ricezione della presente lettera.

ART. 5 - MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Codesta Impresa è responsabile verso IN.FORM.A. della esatta e puntuale realizzazione dell'intervento oggetto del presente contratto e dell'opera professionale del proprio personale che assicuri standard di qualità elevata. Inoltre, è obbligata ad osservare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia, relative in particolare modo alla sicurezza delle persone e delle cose, alla prevenzione degli infortuni, etc.

ART. 6 - SUBAPPALTO

Il Fornitore non potrà subappaltare a terzi nessuna parte del servizio.

ART. 7 - CAUZIONE

Il Fornitore è esonerato dalla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art.113 del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture

ART. 8 - RINVIO

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente lettera si fa rinvio alle Condizioni generali di contratto di cui all'Allegato A, al Nuovo Codice dei contratti pubblici, al codice civile e alle eventuali leggi speciali nella materia oggetto del contratto.
2. Qualsiasi controversia inerente il presente contratto, anche in ordine alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, sarà oggetto di un tentativo preliminare di mediazione, secondo il Regolamento della Camera di commercio di Reggio Calabria nella sua qualità di Organismo di mediazione.

ART. 9 - SPESE CONTRATTUALI

In caso d'uso della presente lettera-contratto, l'imposta di bollo sarà a carico del Fornitore, mentre le spese di registrazione saranno a totale carico della parte che ne chiederà la registrazione.

ART. 10 - OBBLIGHI DI CONDOTTA CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO

In caso di violazione degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Camera di commercio e dal codice generale (DPR n. 62/2013), disponibili sul sito della Camera di commercio, IN.FORM.A. procederà alla risoluzione della presente lettera-contratto.

ART. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196

1. Il trattamento dei dati personali raccolti da IN.FORM.A. nelle fasi preliminari alla stipula del contratto o durante l'esecuzione dello stesso avverrà in conformità alle disposizioni del Decreto Legislativo n. 196/2003.
2. I dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente ai fini del corretto adempimento degli obblighi contrattuali e per ogni altra esigenza connessa alla gestione amministrativo-contabile del rapporto.
3. Il Fornitore potrà esercitare i diritti di cui all'art 7 del citato Decreto Legislativo nei confronti di IN.FORM.A., titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento è il RUP.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Natina Crea



DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 e 1342 del Codice Civile il sottoscritto dichiara:

- a) di avere bene esaminato, valutato, approvato e di accettare tutte le condizioni ed i patti contenuti nella presente lettera-contratto, nelle norme in essa riportate e/o richiamate nel contratto, nelle Condizioni generali di contratto di cui all'Allegato A e nei documenti costituenti parti integranti e sostanziali della stessa lettera;
- b) di conoscere appieno la portata dell'affidamento e tutti gli oneri che ne derivano;
- c) di riconoscere che le prestazioni contrattuali possono essere eseguite entro i termini ivi stabiliti e/o richiamati;
- d) di giudicare remunerativo il corrispettivo convenuto.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 1341 del codice civile, l'Impresa approva specificamente le clausole di cui agli articoli 3 (Modalità di pagamento), 4 (Condizioni generali), 5 (Modalità di esecuzione), 8 (Sul ricorso alla mediazione nel caso di controversie).

Per accettazione:

Data _____

Timbro dell'impresa e firma del titolare/legale rappresentante

La presente deve essere restituita a mezzo PEC all'indirizzo informa@rc.legalmail.camcom.it, entro e non oltre il termine di giorni tre dalla ricezione della presente lettera, regolarmente sottoscritta dal titolare/legale rappresentante di codesta impresa unitamente a copia, anch'essa sottoscritta digitalmente, delle "Condizioni generali di contratto".